

2020 Jubileumi Tábör Egészségügy Szervezési Táblázata

Munkakörök

Adminisztráció: állandó napostiszt, általános adminisztratív munkát felügyeli,

Központi Megfelelőségi Tiszt: tábor előtt megvizsgálja és felügyel arra, hogy minden törzstag igazolt a CPR/FA -ban és végig nézték a videót, tábor alatt lebonyolítsa a biztonsági előadásokat és beszerzi a kitöltött űrlapokat, levezeti a tűzriadó és eü sürgősségi gyakorlatokat

Központi Szanitéc Tiszt: személyzetével felügyel és felelős az általános közegészségért

Őrsi adminisztrátor: kezelésekkal és egyéb adminisztratív munkákat műszakján levezet

